

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ЧОУ «Татнефть-школа»  
от « 28 » 08 . 2024г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Введено в действие приказом директора  
ЧОУ «Татнефть-школа» №29/ОД  
от « 29 » 08 2024 г.



Директор ЧОУ «Татнефть-школа»  
Е. Л. Макарова  
« 29 » 08 . 20 24 г.

**ПОРЯДОК**  
**приема на обучение по программам**  
**начального общего образования в ЧОУ «Татнефть-школа»**

Республика Татарстан  
г. Альметьевск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия приема обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- законом Республики Татарстан «Об образовании» 28.06.2013 г. №68-ЗРТ;
- порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240;
- действующим законодательством, регламентирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации;
- Уставом Учреждения.

1.3. Порядок приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

1.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования проводится на общедоступной основе. Преимущественное право приема имеют дети работников Группы «Татнефть», в рамках реализации ценностей компании, направленных на поддержку работников и членов их семей. Индивидуальный отбор преимущественного права на прием в Учреждение осуществляется Учредителем. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест.

1.5. В Учреждение принимаются дети младшего школьного возраста, родители которых согласны соблюдать договорные отношения.

1.6. Прием обучающихся, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема в Учреждение, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящими Правилами, разрешаются совместно с Учредителем согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами;
- Порядком приема на обучение по программам начального общего образования ЧОУ «Татнефть-школа»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Учреждения указанными в п. 1.9 настоящего Порядка, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение также предоставляет родителям (законным представителям) для ознакомления копии документов, указанных в п. 1.9 настоящего Порядка, при подаче заявления о приеме в Учреждение.

1.11. При приеме заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в двух экземплярах.

1.12. Прием в Учреждение оформляется приказом директора (руководителя) Учреждения при условии заключения между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) договора, регулирующего права, обязанности и ответственность сторон, связанные с процессом обучения и воспитания обучающихся.

1.13. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

## 2. Прием учащихся в 2-4 классы ЧОУ «Татнефть-школа»

2.1. Организованный прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.2. Лицо, ответственное за прием документов, в начале календарного года размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет актуальную информацию о приеме детей в Учреждение:

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение №1) и образец заполнения формы;
- настоящий «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ЧОУ «Татнефть-школа»;
- иную дополнительную информацию о приеме.

2.3. Прием детей, зачисляемых в Учреждение, для обучения по образовательным программам начального общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ЧОУ «Татнефть-школа» и подписания Договора на оказание образовательных услуг по программе начального общего образования является Список детей, утвержденный председателем Управляющего совета.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

- иные сведения.

2.6. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

сведения о прививках и иммунодиагностики, а в случае отказа от иммунодиагностики - предоставление заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид

на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждения не допускается.

2.11. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.1.9. Порядка приема.

2.12. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9. настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.14. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Учреждение предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.15. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Порядком приема, заключается Договор об образовании по образовательным программам начального общего образования (Приложение №2).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле Обучающегося в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение, который издается не позднее трех рабочих дней после заключения Договора.

2.17. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

2.18. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение по образовательным программам начального

общего образования, с даты, указанной в приказе о приеме лица в Учреждение.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы. Порядок хранения документов регламентируется Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел уч. щихся частного общеобразовательного учреждения «Татнефть- школа».

2.20. Сведения об обучающихся, зачисленных в Учреждение, заносятся в Журнал регистрации личных дел обучающихся ЧОУ «Татнефть, который предназначен для регистрации сведений о детях и контроля движения контингента детей в Учреждении. Журнал учета движения обучающихся нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием (зачисление) учащихся в 2 -4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. В 2 - 4 классы Учреждения принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в Учреждении свободных мест и по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом о наличии свободных мест в конкретном классе Учреждения, по согласованию с Учредителем представляет информацию. Информация представляется Учреждением в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием обучающихся в 2-4 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при

наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

– основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.5. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

– свидетельство о рождении ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– личное дело учащегося;

– выписка оценок по всем предметам или дневник с выставленными оценками по итогам промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписанные директором образовательного учреждения;

– справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся;

– сведения о прививках и иммунодиагностики, а в случае отказа от иммунодиагностики - предоставление заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»);

– медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

– медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;



- 3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9. настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по Учреждению в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.14. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Учреждение предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.
- 3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.16. Учреждение, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен, о зачислении учащегося в Учреждение. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении.

3.17. В 2 - 4 классы учреждение могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

#### **4. Прием во 2 - 4 классы детей, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств**

- 4.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.
- 4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.
- 4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

#### **5. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела**

- 5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе по Учреждению.
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

## 6. Прием в 2 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

6.1. В 2 - 4 классы ЧОУ «Татнефть-школа» могут быть приняты дети, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

6.2. Прием детей в Учреждение, ранее получавших образование в форме семейного образования, на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

– основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

6.4. К заявлению родители (законные представители) прилагают следующие документы:

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

6.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.8. Порядок приема документов и оформление зачисления учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

6.9. Зачисление в ЧОУ «Татнефть-школа» оформляется приказом по Учреждению в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, ведется личное дело, в котором

хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **7. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации**

6.11. Закрепленные лица, осваивающие программы начального общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ЧОУ «Татнефть-школа» (далее - экстерны).

6.12. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов. (Приложение №3).

6.13. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

6.14. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

6.15. Порядок подачи заявления, перечень документов и зачисление учащегося в ЧОУ «Татнефть-школа» осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка и раздела 3 Положения о получении начального общего образования в форме семейного образования.

## **8. Прекращение образовательных отношений**

6.16. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения на ступени начального общего образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.17. В случае нарушения со стороны родителей (законных представителей) условий Договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями)

и Учреждением, споры, возникшие между сторонами указанного Договора, разрешаются в претензионном досудебном порядке, а при необходимости в суде.

Порядок отчисления, обучающегося из Учреждения и регламентирует Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ЧОУ «Татнефть школа».

## **9. Заключительные положения**

6.18. Порядок приема принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем Учреждения.

6.19. Все дополнения и изменения в Порядок приема вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании, согласовываются с Учредителем.

6.20. Срок действия Порядка приема не ограничен. Порядок приема действителен до принятия новой редакции.

На основании приказа № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Принять в класс \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата, номер регистрации заявления)  
Директор ЧОУ «Татнефть-школа»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) директора ЧОУ «Татнефть-школа»  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование выдавшего органа)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес прописки)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа» г. Альметьевска ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

2. Свидетельство о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(кем выдан документ)

3. Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

6. Из какого ДООУ прибыл ребенок (при поступлении в 1 класс): \_\_\_\_\_

7. Из какого класса, какой ОО переводится (при поступлении во 2 - 11 класс): \_\_\_\_\_

8. Потребность ребёнка в создании специальных условий для обучения и воспитания:

8.1. В обучении ребёнка с ОВЗ по Адаптированной ООП - да/нет (подчеркнуть нужное, указать № и дату заключения ПМПК, ксерокопию приложить)

Если потребность имеется, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

8.2. В создании специальных условий ребёнку-инвалиду в соответствии с ИПРА – да/нет (подчеркнуть нужное, указать № и дату справки МСЭ)

9. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», даю согласие:

– на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на русском языке;

– на изучение родного языка из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_  
(указывается язык обучения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ЧОУ «Татнефть-школа» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Я, \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ЧОУ «Гатнефть-школа» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу общего образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг по программе начального общего образования и иных услуг ЧОУ «Татнефть-школа»**

г. Альметьевск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 ноября 2017 г., серия 16 Л 01 № 0005947, регистрационный № 9836, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора ЧОУ «Татнефть-школа» Макаровой Елены Леонидовны, действующего на основании, Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя ребенка или законного представителя

именуемый в дальнейшем «Представитель» ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения

в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать Обучающемуся следующие услуги:

1.1.1. Образовательную услугу по образовательной программе начального общего образования, в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Учреждения;

1.1.2. Пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин);

1.2. Представитель обязуется оплачивать оказанные услуги в размере и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Режим пребывания обучающегося в Учреждении с 07.00 ч. до 18.00 ч.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Учреждения».

2.1.2. Предоставить обучающемуся возможность получения знаний, умений, навыков в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением, состоянием здоровья и возрастными особенностями Обучающегося.

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора, принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Учреждении и на прилегающей территории, а также за пределами Учреждения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.1.7. При оказании услуг в соответствии с образовательной программой начального образования, выдать обучающемуся документ об освоении соответствующего уровня образования.

2.1.8. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Представителя и Обучающегося.

2.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.10. При оказании услуг в соответствии с образовательной программой начального образования предоставлять ученические каникулы.

2.1.11. Разместить на портале «Электронное образование РТ» <https://edu.tatar.ru/almet/progymnazia/> в разделе «Основные сведения» для ознакомления Представителя: Устав Учреждения, лицензию на образовательную деятельность, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, с положением об оказании платных услуг и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.

2.1.12. Регулярно проводить родительские собрания. Не менее чем за 7 рабочих дней информировать Представителя о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых родители обязаны или имеют право принимать участие. Оказывать консультативную помощь Представителям и Обучающимся.

2.1.13. Обеспечивать ежедневное четырехразовое питание.

2.1.14. Организовать медицинское обслуживание.

2.1.15. Обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением сведений, предоставление которых предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

## **2.2. Права Учреждения:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, указанных в пункте 2.1.11, настоящего договора.

2.2.3. В случае возникновения затруднений у обучающегося в процессе обучения, рекомендовать Представителю обратиться к специалисту, психологу.

### **2.3. Права Обучающегося:**

2.3.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.2. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **2.4. Обязанности Представителя:**

2.4.1. Своевременно вносить плату за услуги, предусмотренные настоящим договором.

2.4.2. Выполнять и обеспечить выполнение обучающимся требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, установленного режима занятий. Обеспечить подготовку обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов Учреждения.

2.4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии, принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка.

2.4.4. Представители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

2.4.5. Обеспечить:

- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

- выполнение обучающимся домашних заданий;

- наличие у обучающегося письменно - канцелярских принадлежностей, спортивной формы и т.п., в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.4.6. Предоставить при поступлении медицинские документы и другую документацию по требованию Учреждения в назначенный срок.

2.4.7. Незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении места работы контактного телефона и места жительства своего и обучающегося.

2.4.8. В случае неявки обучающегося в Учреждение, своевременно до 07-45 часов извещать классного руководителя Учреждения о причинах отсутствия обучающегося.

2.4.9. По просьбе руководителя Учреждения приходить для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

2.4.10. Присутствовать на родительских собраниях, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами.

2.4.11. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся, имуществу Учреждения или третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. В случае выявления заболевания обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Учреждения) принять меры по его оздоровлению. Не приводить в Учреждение заведомо больного или инфицированного ребенка. В первый учебный день после болезни Обучающегося обеспечить посещение школьного медицинского кабинета.

2.4.13. Своевременно лично или с помощью других совершеннолетних родственников (при наличии доверенности) приводить и забирать ребенка из Учреждения. В случае самостоятельного прихода и ухода учащегося из Учреждения предоставляют заявление об освобождении Учреждения от ответственности за жизнь и здоровье ребенка после его ухода из Учреждения.

2.4.14. При объявлении эвакуации в установленном законом порядке «Представитель» обязуется незамедлительно забрать обучающегося из Учреждения, расположенного по адресу: Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Р. Фахретдина, здание 9А, для самостоятельной эвакуации в безопасный район.

## **2.5. Права Представителя:**

2.5.1. Знакомиться с ходом, содержанием и результатами оказания услуг Учреждением.

2.5.2. Защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

- вправе быть принятыми директором Учреждения, а также классным руководителем и принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

2.5.3. Получать от Учреждения информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; образовательной деятельности Учреждения и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным образовательным областям или предметам учебного плана.

2.5.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Учреждением.

2.5.5. Получать дополнительные услуги для Обучающегося, не предусмотренные настоящим договором, за дополнительную плату путем заключения соответствующего договора.

2.5.6. Защищать законные права и интересы обучающегося.

2.5.7. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, известив Учреждение за один месяц в письменном виде.

## **3. Оплата услуг**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору складывается из стоимости образовательных услуг по программе начального общего образования, в том числе индивидуальной, и образовательным программам Учреждения и стоимости питания Обучающегося.

3.1.1. Стоимость образовательных услуг по образовательной программе начального общего образования и образовательным программам Учреждения за весь период обучения составляет:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

(цифрами и прописью)

Увеличение стоимости услуг, указанных в пункте 3.1. после заключения настоящего договора может быть произведено Учреждением в одностороннем порядке в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренным основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно п.8 Правил оказания платных

образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.13г., а также ч.3 ст.54 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г.

Об увеличении стоимости услуг Учреждение уведомляет путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также на родительских собраниях либо иным способом.

3.1.2. Стоимость услуг утверждается Учредителем.

На момент заключения настоящего договора:

- стоимость образовательных услуг по образовательной программе начального общего образования и образовательным программам Учреждения, составляет:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_) в месяц, НДС не

облагается (на основании подпункта 4, 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ);

- стоимость питания составляет:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_) в месяц, НДС не

месяц, НДС не облагается (на основании подпункта 5 пункта 2 статьи 149 НК РФ).

Об изменении стоимости услуг Учреждение информирует путем размещения соответствующей информации на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также на родительских собраниях, либо иным способом. При этом документом, подтверждающим согласие сторонами указанного изменения, является дополнительное соглашение к настоящему договору, подписанное Учреждением и Представителем.

3.1.3. Плата за питание пересчитывается в случае отсутствия обучающегося в Учреждении по болезни, подтвержденной медицинской справкой и по иным уважительным причинам.

3.1.4. Стоимость образовательных услуг по образовательной программе начального общего образования и образовательными программами в месяц зачисления обучающегося в Учреждение определяется согласно п.3.1.2 настоящего договора, исходя из соотношения количества календарных дней с даты зачисления обучающегося в Учреждение к количеству календарных дней месяца зачисления.

3.1.5. Подлежащая оплате стоимость образовательных услуг по образовательной программе начального общего образования и образовательными программами в месяц расторжения настоящего договора определяется согласно п.3.1.2, настоящего договора, исходя из соотношения количества календарных дней посещения Учреждения обучающегося до даты расторжения договора к количеству календарных дней месяца расторжения договора.

3.2. Учреждение не позднее второго числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предъявляет Представителю счет на оплату услуг.

3.3. Оплата услуг производится Представителем ежемесячно на основании счета, Учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Учреждения, указанный в счете.

3.4. Обязанности Представителя по оплате образовательных услуг по образовательной программе начального общего образования, за дополнительное образование могут быть возложены им полностью либо в части на третье лицо (в том числе юридическое лицо) по согласованию с Учреждением на основании отдельного договора.

3.5. По Договору периодом оказания услуг, платежным, отчетным и расчетным является календарный месяц.

3.6. Оплата услуг за период летних каникул (июнь, июль, август) не производится.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Стороны не имеют права в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Образовательные отношения и настоящий договор прекращаются в связи с завершением обучающимся обучения по образовательной программе начального общего образования.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Учреждение вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости услуг более, чем на 15 рабочих дней, а также в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, указанных в пункте 2.1.11, настоящего договора.

4.5. Настоящий договор прекращается на основании распорядительного акта Учреждения либо по соглашению сторон.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Представитель несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе, оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Представитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Представитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также, если недостатки платных образовательных услуг не устранены либо если Представитель обнаружил существенный недостаток оказанной услуги.

#### **6. Особые условия**

6.1. Настоящий Договор заключен на весь срок освоения образовательной программы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор заполняется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**Реквизиты Учреждения:**

**Частное общеобразовательное учреждение**

**«Татнефть-школа»**

423462, Республика Татарстан,

г. Альметьевск, ул. Р.Фахретдина, здание 9А

ИНН/КПП 1644090446/164401001

40703810401000060267 ПАО Банк Зенит г.Москва

к/с 3010181000000000272, БИК 044525272

**Реквизиты Представителя:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Место работы (должность): \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_ Мобил.телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес Email: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

**Обучающийся**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

**2-й родитель**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Место работы (должность): \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_ Мобил.телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

**Учреждение:**

**Представитель:**

Директор ЧОУ «Татнефть-школа»

\_\_\_\_\_/Е.Л. Макарова

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №3  
Заявление о приеме экстерна

Директору ЧОУ «Татнефть-школа»

Ф.И.О. (последнее при наличии) директору ЧОУ «Татнефть-школа»

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и наименование выдавшего органа)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес прописки)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

обучающегося в форме семейного образования, в ЧОУ «Татнефть-школа» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
для прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс по следующим предметам:

\_\_\_\_\_ (указать предметы)

на период прохождения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(указать сроки промежуточной аттестации)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ЧОУ «Татнефть-школа», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото и видеоматериалы) на официальных интернет каналах и порталах, в т.ч. на сайте ЧОУ «Татнефть-школа»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи